

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
от 30.01.2020 № 7/14

**Об утверждении Положения о помощнике депутата  
Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области, Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов  
Одинцовского городского округа

Т.В. Одинцова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Одинцовского городского округа  
от 30.01.2020 № 7/14

## **Положение о помощнике депутата Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о помощнике депутата Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области и определяет правовые основы деятельности лица, оказывающего помощь депутату Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области (далее – депутат Совета депутатов) в целях повышения эффективности деятельности Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Депутат Совета депутатов для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь помощника, работающего на основе, не оплачиваемой из средств местного бюджета.

1.3. Помощник депутата Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области (далее – помощник депутата) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Одинцовского городского округа Московской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области.

1.4. Помощник депутата осуществляет свою деятельность безвозмездно на добровольной основе и общественных началах.

1.5. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, имеющий образование не ниже среднего (полного) общего, постоянно проживающий и зарегистрированный на территории Одинцовского городского округа Московской области.

Помощником депутата не может быть гражданин, признанный судом недееспособным, ограниченно дееспособным, имеющим непогашенную или неснятую судимость.

1.6. Депутат Совета депутатов вправе иметь не более двух помощников.

1.7. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен соответствующему депутату.

1.8. Одно и то же лицо не может быть помощником другого депутата.

### **2. Права и обязанности помощников депутатов**

2.1. Руководство деятельностью помощника депутата осуществляет непосредственно депутат, его назначивший. Вмешательство в деятельность помощника депутата иных лиц без согласования с депутатом, его назначившим, запрещается, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Депутат Совета депутатов самостоятельно распределяет обязанности между своими помощниками.

2.3. Помощник депутата по поручению депутата Совета депутатов имеет право:

1) осуществлять подготовку проектов письменных ответов на обращения граждан, поступающие депутату Совета депутатов, помощником которого он является;

2) получать по запросу депутата Совета депутатов муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области;

3) получать консультативную помощь по правовым, финансовым, социальным, организационным и иным вопросам, связанными с осуществлением депутатом его деятельности;

4) получать адресованную депутату Совета депутатов почтовую, телеграфную и иную корреспонденцию, в том числе связанную с подготовкой заседаний Совета депутатов;

5) принимать участие в подготовке и организации выступлений депутата Совета депутатов в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности;

6) осуществлять подготовку правовых, аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых депутату Совета депутатов для осуществления им своих полномочий;

7) пользоваться предоставленными депутату на территории его избирательного округа помещениями, мебелью, средствами связи и иным оборудованием для осуществления депутатом Совета депутатов своей деятельности.

2.4. Помощник депутата по поручению депутата Совета депутатов обязан:

1) добросовестно исполнять поручения депутата Совета депутатов;

2) соблюдать режим работы, устанавливаемый для него депутатом Совета депутатов;

3) оказывать депутату Совета депутатов помощь в организации приема депутатом Совета депутатов населения;

4) проводить работу по организации встреч депутата Совета депутатов с избирателями и иными лицами;

5) готовить проект отчета о деятельности депутата Совета депутатов за год;

6) вести делопроизводство, в том числе прием, регистрацию и обработку корреспонденции депутата Совета депутатов, и осуществлять контроль за рассмотрением обращений населения;

7) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности иных лиц.

2.5. Помощник депутата не вправе:

1) заменять депутата Совета депутатов в осуществлении им своих депутатских полномочий;

2) подписывать от имени депутата Совета депутатов и от своего имени письма, предложения, обращения, заявления, запросы, ответы на обращения;

3) от имени депутата Совета депутатов и от своего имени выступать перед избирателями, проводить анализ деятельности Совета депутатов и давать интервью средствам массовой информации;

4) распространять конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением своих обязанностей;

5) использовать статус помощника депутата в личных интересах, а также в целях, отличных от интересов депутата и его избирателей;

б) использовать в своей речи грубые, оскорбительные, некорректные выражения, в том числе в адрес конкретных лиц, призывать к незаконным и насильственным действиям, а также организовывать беспорядок и шумные сцены, предпринимать попытки парализовать свободу обсуждения или работу иных лиц.

2.6. Помощник обязан воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб чести и достоинству, деловой репутации депутата, Совета депутатов, органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

2.7. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом за объективность и достоверность представляемой ему информации, точность выполнения поручений.

2.8. Помощник депутата несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Депутат Совета депутатов несет ответственность за действия своего помощника при исполнении им своих функций.

2.10. Помощник депутата обязан соблюдать настоящее Положение.

### **3. Порядок, условия назначения помощника депутата Совета депутатов и прекращения его полномочий**

3.1. Для назначения помощника депутат Совета депутатов представляет на имя Председателя Совета депутатов следующие документы:

1) заявление депутата Совета депутатов о назначении лица помощником депутата (Приложение № 1);

2) заявление о согласии на назначение помощником от гражданина (Приложение № 2);

2) две фотографии 3x4 лица, назначаемого помощником депутата;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

4) справка о том, что гражданин не состоит на диспансерном учете в психонаркологическом диспансере (справка о психическом состоянии здоровья и отсутствии алкогольной и наркологической зависимости);

5) справка об отсутствии у гражданина судимости.

3.2. Назначение помощника депутата Совета депутатов и прекращение его полномочий осуществляются распоряжением Председателя Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Помощнику депутата после его назначения выдается удостоверение, установленного образца (Приложение № 3), подписанное Председателем Совета депутатов, заверенное печатью Совета депутатов, которое является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата.

В удостоверении указывается порядковый номер, наименование Совета депутатов, фамилия, имя, отчество депутата Совета депутатов, помощником которого является гражданин, фамилия, имя, отчество помощника депутата Совета депутатов, дата выдачи удостоверения и срок его действия.

Бланк удостоверения помощника представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

3.4. Удостоверение депутата Совета депутатов выдается помощнику депутата не позднее одного месяца после издания соответствующего распоряжения Председателя Совета депутатов.

3.5. Срок деятельности помощника депутата не может превышать срока полномочий самого депутата Совета депутатов.

3.6. Прекращение полномочий помощника депутата Совета депутатов осуществляется в следующих случаях:

- 1) по письменному заявлению депутата Совета депутатов;
- 2) по инициативе помощника депутата Совета депутатов;
- 3) по инициативе Совета депутатов в случае неоднократного грубого нарушения норм настоящего Положения с предварительным рассмотрением на заседании постоянной комиссии Совета депутатов по депутатской этике, регламенту, законности и развитию местного самоуправления;
- 4) в случае прекращения полномочий депутата Совета депутатов;
- 5) в случае признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) в случае признания его судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;
- 7) в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) в случае выезда за пределы Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа на постоянное место жительства;
- 9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации;
- 10) в случае его смерти.

3.7. В случае прекращения полномочий помощника по инициативе депутата Совета депутатов в Совет депутатов предоставляется на имя Председателя Совета депутатов письменное заявление депутата.

Депутат Совета депутатов вправе в любое время прекратить полномочия своего помощника депутата как по своему усмотрению, так и по инициативе помощника депутата.

3.8. В случае прекращения полномочий помощника депутата по собственной инициативе в Совет депутатов на имя Председателя Совета депутатов представляется письменное заявление помощника депутата.

3.9. В случае прекращения полномочий помощника по инициативе Совета депутатов председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии Совета депутатов по депутатской этике, регламенту, законности и развитию местного

самоуправления предоставляется на имя Председателя Совета депутатов решение комиссии для дальнейшего обсуждения на заседании Совета депутатов.

3.10. При прекращении своей деятельности помощник депутата обязан возвратить удостоверение помощника в организационный отдел Управления документооборота и организационного обеспечения Администрации Одинцовского городского округа, а все иные документы, содержащие служебную информацию, и материальные ценности, полученные им от депутата Совета депутатов, обязан передать депутату Совета депутатов.

3.11. После прекращения деятельности помощника депутата депутат Совета депутатов вправе представить для назначения другую кандидатуру помощника.

Председатель Совета депутатов  
Одинцовского городского округа

Т.В. Одинцова

Председателю Совета депутатов  
Одинцовского городского округа  
Московской области

от депутата Совета депутатов  
Одинцовского городского округа  
Московской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя и отчество полностью)*

**Заявление  
о назначении лица помощником депутата**

В соответствии с пунктом 3.2 Положения о помощнике депутата Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области, прошу Вас назначить \_\_\_\_\_ гражданина \_\_\_\_\_ Российской Федерации \_\_\_\_\_ моим помощником.

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя и отчество полностью)*

Приложение: 1. Заявление лица, назначаемого помощником, о согласии на назначение помощником депутата с прилагаемыми документами на \_\_\_\_\_ листах.

Депутат Совета депутатов  
Одинцовского городского округа  
Московской области

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

/ \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

Депутату Совета депутатов  
Одинцовского городского округа  
Московской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество полностью)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество полностью)

### Заявление о согласии на назначение помощником

В соответствии с Положением о помощнике депутата Совета депутатов  
Одинцовского городского округа Московской области, я

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество помощника депутата)  
даю согласие на назначение меня помощником депутата Совета депутатов  
Одинцовского городского округа Московской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество депутата полностью)

О себе сообщаю следующие данные:

1) Дата рождения \_\_\_\_\_  
2) Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

3) Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

4) Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_

5) Образование \_\_\_\_\_

(уровень образования, наименование учебного заведения, специальность)

6) Место работы, занимаемая должность: \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации в которой работает лицо, назначаемое помощником депутата, а также адрес  
организации, а в случае отсутствия места работы указывается «временно не работающий»)

7) Контактный телефон: \_\_\_\_\_

8) Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ**  
**помощника депутата Совета депутатов Одинцовского городского округа**  
**Московской области**

<p><b>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</b> <b>МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ</b></p> <p>ФОТО 3x4</p> <p>(герб Одинцовского городского округа)</p> <p><b>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ</b> <b>ОДИНЦОВСКОГО</b> <b>ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b> <b>МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p> <p>Выдано _____ г. Действительно на срок полномочий депутата Совета депутатов</p>	<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b> (триколор и герб РФ - фон подложка)</p> <p><b>ФАМИЛИЯ</b> <b>ИМЯ ОТЧЕСТВО</b> <i>Помощник депутата Совета депутатов</i> <i>Одинцовского городского округа</i> <i>Фамилия И.О.</i></p> <p><i>Председатель</i> <i>Одинцовского</i> <i>городского округа _____ ФИО</i> МП</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------